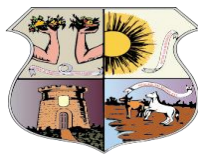


Órgão:	FUNDAÇÃO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE BELÉM – FUMBEL
Gestor:	FABIO ATANASIO DE MORAIS

SERVIÇO	Protocolo Nome Popular – protocolo e recepção da Fumbel
DESCRIÇÃO	Recebimento de ofícios referente a; - Solicitação de isenção de IPTU, (patrimônio tombado). - Solicitação de autorização de serviço ou reforma. - Solicitação de autorização de licença para eventos em logradouros públicos. Dias de Funcionamento: Segunda à Sexta Horário de Funcionamento: 8h até 17h. Atendimento ao público: 08 até às 14h. Endereço: Av, Gov, José Malcher, Nº295, esquina com Doutor Moraes, (Memorial dos Povos) Belém, CEP: 66035-065.
CANAIS DE ACESSO	Telefones: 3344-1670 E-mail: protocolofumbel2020@gmail.com Ítalo Matos – Chefe do DSG.
RESPONSÁVEL	Pessoa Física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	- ISENÇÃO DE IPTU; - Anexar ao formulário de preenchimento cópia de comprovante do IPTU pago (ano anterior ou corrente); Cota única ou das 03(três) últimas pagas. - Cópia da carteira de identidade do proprietário ou interessado. - Caso seja interessado, apresentar procuração, expedida pelo proprietário autenticada em cartório. - SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO OU REFORMA; - Ofício com todas as informações referente a obrar, e seus respectivos projetos anexo ao mesmo. - SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE LICENÇA DE EVENTOS EM LOGRADOURO PÚBLICO. - Ofício com todas as informações referente ao vento. - xerox dos documentos do responsável, RG, CPF e comprovante de residência.



PRAZO	30 dias após a data do protocolo.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento ao público na sede da Fundação.
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Horário agendado, variável conforme demanda de atendimento da fundação.
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.