

|         |   |
|---------|---|
| Órgão   | Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB |
| Gestor: | Rodrigo Ferreira de Moraes                |

|   |   |
|---|---|
| <b>SERVIÇOS</b>                           | Programa Viver Belém –Minha Casa, Minha vida - Lei N° 11977 de 07 de julho de 2009.   |
| <b>DESCRIÇÃO</b>                          | <p>Referente ao Programa Minha Casa Minha Vida. O trabalho se desenvolve por meio de Inscrição, Atualização Cadastral, Sorteio pré seleção e para hierarquização, montagem de dossiê, solução de pendência documental, entrevista social com os munícipes pré-selecionados. Em parceria com outras secretarias, quando há necessidade, realiza remanejamento de famílias em áreas de risco ou que sofram intervenção urbanística.</p> <p>O Departamento Social (DESO) realiza, ainda, orientação e encaminhamento à rede de serviço;</p> <p>Dias de Funcionamento: segunda a quinta, às sextas atendimento interno.</p> <p>Horário de Funcionamento: Manhã e Tarde das 9h às 15h ( período de Pandemia)</p> |
| <b>CANAIS DE ACESSO</b>                   | <p>Av. Pedro Miranda, N° 2494, entre Alferes Costa e Perebebui – Pedreira – Belém – Pará – CEP: 66.055-000.</p> <p>Email: <a href="mailto:oficiosehab@gmail.com">oficiosehab@gmail.com</a></p> <p>Site: <a href="http://viverbelem.belem.pa.gov.br/">http://viverbelem.belem.pa.gov.br/</a></p> <p>Rede Sociais: <b>facebook:</b><a href="https://www.facebook.com/sehaboficial/">https://www.facebook.com/sehaboficial/</a><br/><b>Instagram:</b> @sehaboficial<br/><b>WhatsApp:</b>(91) 98580-8658</p>  |
| <b>RESPONSÁVEIS (Chefias)</b>             | <p>Edvandro do Vale: Diretor de Departamento Social<br/>Rejane Paiva: Chefia de Divisão de Pesquisa e Habitação Social- DIPH</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lilian Gusmão: Chefia de Desenvolvimento Comunitário - DIDEC</li></ul>   |
| <b>USUÁRIO</b>                            | Pessoa Física   |
| <b>DOCUMENTAÇÃO PARA OBTER O SERVIÇO</b>  | Inscrição Via Online: <a href="http://viverbelem.belem.pa.gov.br/">http://viverbelem.belem.pa.gov.br/</a>   |
| <b>PRAZO</b>                              | Conforme a demanda da secretaria.   |
| <b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>      | Presencial; Via Telefone; Site; Ação Social – Prestação dos serviços:   |
| <b>TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO</b> | Variável conforme demanda de atendimento na secretaria.   |
| <b>PRIORIDADE PARA ATENDIMENTO</b>        | Devido a Pandemia o atendimento prioritário está voltado para montagem de dossiê solicitado pela Caixa e atualização de dados no sistema do programa Viver Belém.   |

