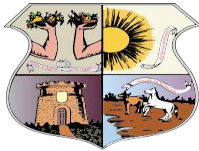


ÓRGÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC
GESTOR:	Maria do Perpetuo Socorro Figueiredo de Aquino Coutinho

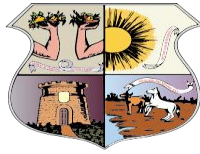
SETOR	PROTOCOLO GERAL
RESPONSÁVEL	Claudia Malcher
SERVIÇO	Atendimento ao público interno e externo
DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTO	Dias de funcionamento Segunda a Quinta: 08h as 14h atendimento externo Sexta – Feiras de 08h as 17h
CANAIS DE ACESSO	Avenida Governador José Malcher nº 1291 Entre 14 de Março e Generalíssimo Deodoro CEP 66060-230 Fone 3075-5403 Email. Esg_semec@hotmail.com http://gdoc.belem.pa.gov.br/gdocprocessos/processos/pesquisa#
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1)Requerimento servidor 2)Ofícios 3)Memorandos 4)Processos diversos 5)
PRAZO	Conforme a demanda e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Prestando informações aos usuários de acordo com suas demandas e distribuição de documentos
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável conforme a demanda
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente

SETOR	DIRETORIA ADMINISTRATIVA - DIAD
RESPONSÁVEL	FERNANDO COSTA DE QUEIROZ
SERVIÇO	Atendimento ao público interno e externo
DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTO	Dias de funcionamento Segunda a Quinta: 08h às 14h atendimento externo 14h as 17 atendimento interno Sexta – Feira de 08h as 17h atendimento Interno



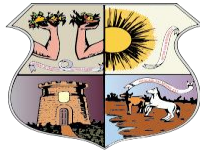
CANAIS DE ACESSO	Avenida Governador José Malcher nº 1291
	Entre 14 de Março e Generalíssimo Deodoro CEP 66060-230
	Fone 3075-5411
	Email. diad.semec@hotmail.com http://gdoc.belem.pa.gov.br/gdocprocessos/processos/pesquisa#
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1)Ofícios. 2)Memorandos. 3)Processos diversos. 4)Demandas Institucionais.
PRAZO	Conforme a demanda e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Prestando informações aos usuários de acordo com suas demandas e distribuição de documentos
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável conforme a demanda
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente

SETOR	Diretoria de Ensino - DIED /SEMEC
COORDENADORA	Ana Celia Carvalho
SERVIÇO	Atendimento ao público interno e externo
	Dias de funcionamento
	Segunda a Quinta: 08h às 14h atendimento externo 14h as 17h atendimento interno
	Sexta – Feira de 08h as 17h atendimento Interno
CANAIS DE ACESSO	Avenida Governador José Malcher nº 1291
	Entre 14 de Março e Generalíssimo Deodoro CEP 66060-230
	Fone 3075-5437
	Email. Semecdied1@gmail.com http://gdoc.belem.pa.gov.br/gdocprocessos/processos/pesquisa#
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1)Atendimento ao público quanto a matrículas nas unidades de ensino na Rede Municipal de Ensino 2)Ofícios. 3)Memorandos. 4)Processos diversos. 5)Demandas Institucionais. 6) Trabalhos pedagógicos e planejamento escolar.



PRAZO	Conforme a demanda e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Prestando informações aos usuários de acordo com suas demandas e distribuição de documentos
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável conforme a demanda
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente

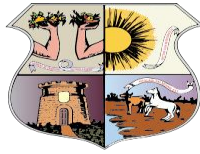
SETOR	Assessoria Jurídica – AJUR/SEMEC
COORDENADORA	Maria Elisa Bessa de Castro
SERVIÇO	Atividade Jurídica
DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTO	Assessoria jurídica da Secretária Municipal de Educação de Belém; Análise dos processos Administrativos em trâmite na Secretaria Municipal de Educação; Atendimento às partes e/ou advogados.
	Dias de funcionamento
	Segunda a Quinta: 08h às 14h atendimento externo 14h as 17h atendimento interno
	Sexta – Feira de 08h as 17h atendimento Interno
CANAIS DE ACESSO	Avenida Governador José Malcher nº 1291
	Entre 14 de Março e Generalíssimo Deodoro CEP 66060-230
	Fone 3075-5418 Email. semecajur@gmail.com http://gdoc.belem.pa.gov.br/gdocprocessos/processos/pesquisa#
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1)Ofícios. 2)Memorandos. 3)Processos diversos. 4)Demandas Institucionais.
PRAZO	Conforme a demanda e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Prestando informações aos usuários de acordo com suas demandas e distribuição de documentos
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável conforme a demanda



PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

SETOR	GABINETE - SEMEC
RESPONSÁVEL	Keyssiane Kessia Jennings Gomes
SERVIÇO	Atendimento ao público interno e externo
DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTO	Dias de funcionamento Segunda a Quinta: 08h às 14h atendimento externo 14h as 17h atendimento interno Sexta – Feira de 08h as 17h atendimento Interno
CANAIS DE ACESSO	Avenida Governador José Malcher nº 1291 Entre 14 de Março e Generalíssimo Deodoro CEP 66060-230 Fone 3075-5401/31 Email. semec.belem2013@gmail.com / oficiosemec@gmail.com http://gdoc.belem.pa.gov.br/gdocprocessos/processos/pesquisa#
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1)Ofícios. 2)Memorandos. 3)Processos diversos. 4)Demandas Institucionais.
PRAZO	Conforme a demanda e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Prestando informações aos usuários de acordo com suas demandas e distribuição de documentos
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável conforme a demanda
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente

SETOR	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DERH
RESPONSÁVEL	Michael de Sousa Santa Rosa
SERVIÇO	Atendimento ao público interno e externo
DESCRIÇÃO DE ATENDIMENTO	Dias de funcionamento Segunda a Quinta: 08h às 14h atendimento externo Atendimento interno Sexta – Feiras de 08h às 17h



CANAIS DE ACESSO	Avenida Governador José Malcher nº 1291
	Entre 14 de Março e Generalíssimo Deodoro CEP 66060-230
	Fone 3075-54083
	Email. derh.semec@gmail.com http://gdoc.belem.pa.gov.br/gdocprocessos/processos/pesquisa#
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1) Adesão de transporte, Adesão de vale alimentação e Adesão de PABSS. 2)Ofícios. 3)Memorandos. 4)Processos diversos. 5)Recebimento de Frequências Escolares.
PRAZO	Conforme a demanda e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Prestando informações aos usuários de acordo com suas demandas e distribuição de documentos
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável conforme a demanda
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente