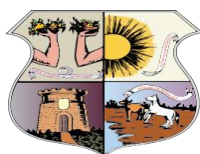
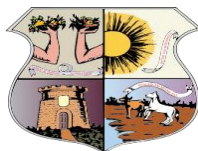


Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

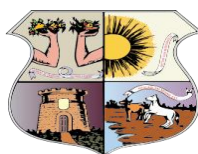
SERVIÇO	Saúde – Departamento de Vigilância Sanitária Nome Popular – DEVISA
DESCRIÇÃO	<p>A Vigilância Sanitária (VISA) é responsável por promover e proteger a saúde e prevenir as doenças por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização.</p> <p>O Departamento de Vigilância Sanitária (DEVISA) integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde do município de Belém (PA), tendo a competência de garantir o controle sanitário e a qualidade dos serviços prestados à população.</p> <p>O Departamento está estruturado em Divisões com abrangência específica conforme descrição abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">. *DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ALIMENTOS (DVSA): Tem a competência de desenvolver ações de fiscalização na área de alimentos, como inspeção sanitária, coleta de amostra de produtos alimentícios, capacitação para o setor regulado, monitoramento de produtos alimentícios, atendimento à denúncia, investigação e notificação de agravos, bem como prevenção na falta de higiene na produção e manipulação de alimentos.*DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE DROGAS E MEDICAMENTOS (DVSDM): Tem a competência de executar um conjunto abrangente de controle do comércio de produtos diversificados como medicamentos, drogas, insumos farmacêuticos, soros, vacinas, correlatos, equipamentos, artigos médico-odontológico-hospitalares, saneantes, cosméticos, produtos de higiene, perfumes, limpeza, embalagens e as rotulagens, transporte e propaganda e outros.*DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DAS CONDIÇÕES DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL (DVSCEP): Tem a competência de inspecionar para fins de licenciamento e monitorar estabelecimentos que prestam serviços de interesse à saúde de baixa, média e alta complexidade, onde se desenvolve prática profissional relacionada às ciências de saúde.*SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH): Integrado ao DVSCEP, este setor tem a competência de desenvolver ações de controle de infecção hospitalar nos três níveis de atenção: na Atenção Básica, na Média e Alta Complexidade, em saúde pública e privada nas ações educativas, gestão (regulação) e fiscalização dos estabelecimentos.*DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ENGENHARIA (DVSE): Tem a competência de desenvolver ações de fiscalização na área



	<p>de habitação e trabalho e saúde ambiental, como inspeção sanitária, atendimento a denúncia, análise e aprovação de projeto arquitetônico e outros.</p> <p>*SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL (VISAMB): Integra o DVSE, e realiza ações de Vigilância em Saúde Ambiental, preconizadas pelo Ministério da Saúde. Propõe uma execução de três grandes programas para a VISAMB: VIGIÁGUA, VIGIAR e VIGISOLO.</p>
	<p>DIAS DE FUNCIONAMENTO: Segunda à Sexta. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 8h até às 17h.</p>
CANAIS DE ACESSO	<p>- Endereço: Av. Gov José Malcher nº 2821- São Brás , Belém , CEP 66090-100</p> <p>- Telefone: 31846133/31846134/31846135 Casa do Açai 32361138.</p> <p>- E-mail: devisa.sesma@yahoo.com.br. secretariadevisa@gmail.com</p>
RESPONSÁVEL	Luiz Sebastião do Nascimento.
USUÁRIO	Pessoa Física e Jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	<p>Requisitos para Licença de Funcionamento. Pessoa Física:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Requerimento Padronizado da SESMA. - Devidamente Preenchido2. CPF E RG do Proprietário3. Comprovante de Endereço do Estabelecimento legível.4. Comprovante de Pagamento da taxa de vigilância sanitária (DAM).5. Se for Renovação, anexar copia da Licença de Funcionamento do ano anterior. <p>MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Requerimento Padronizado da SESMA. - Devidamente Preenchido.2. CPF E RG do Proprietário.3. Certificado de condição de microempreendedor individual.4. CNPJ – Consulta Atualizada.5. Inscrição municipal / alvará da SEFIN (TLPL).6. Isenção de Taxa (3º do Art. 4º da Lei Complementar nº 123/20067. Se for Renovação, anexar copia da Licença de Funcionamento do ano anterior. <p>PESSOA JURIDICA.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Requerimento Padronizado SESMA- Devidamente Preenchido.

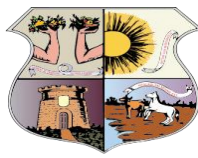


	<ol style="list-style-type: none">2. Documento oficial de Identificação do Proprietário – Cópia Simples.3. Cadastro nacional de Pessoa JURIDICA CNPJ consulta atualizado.4. Contrato Social e alterações, quando Houver – cópia Simples.5. Inscrição municipal / alvará da SEFIN (TLPL).6. Comprovante de Pagamento da taxa de vigilância sanitária (DAM). Se for Renovação, anexar cópia da Licença de Funcionamento do ano anterior.
PRAZO	Obedece a ordem de entrada do pedido de Licenciamento.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Segue de acordo com a solicitação do contribuinte através de requerimento e pagamento da taxa de licenciamento.
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	De acordo com a ordem de chegada dos processos.
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	De acordo com a ordem de chegada dos processos.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

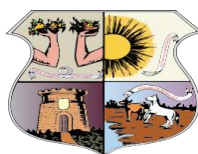


ÓRGÃO:	Secretaria Municipal de Saúde - SESMA
GESTOR:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Saúde – Administrativo – Núcleo de Educação Permanente Nome popular - NEP
DESCRIÇÃO	<p>O NEP está vinculado ao DGRTS. Oferta o fortalecimento do processo de integração ensino-serviço-comunidade por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão tendendo à melhoria nas ações desenvolvidas no âmbito da atenção e de gestão. Suprindo as necessidades dos trabalhadores no que tange à formação e qualificação. Presta atendimento aos servidores, sobre as capacitações e aprimoramentos; articulamos ações interinstitucionais envolvendo as instituições de nível técnico e superior na área da saúde, aos alunos, em relação às aulas práticas, os estágios obrigatórios, visitas técnicas e pesquisas; e aos representantes de instituições, analisamos e emitimos parecer técnico a respeito dos Termos de Cooperação Técnica. O atendimento pode ocorrer tanto de modo presencial, como por contato telefônico e e-mail.</p> <p>Dias de funcionamento: Segunda à Sexta</p> <p>Horário de funcionamento: Manhã – 8 às 12 horas Tarde – 13 às 17 horas</p> <p>Horário de Atendimento Externo: Segunda a Quinta – de 8 às 14 horas</p>
CANAIS DE ACESSO	Endereço: Avenida Governador José Malcher, nº 2821, 4º andar Telefone funcional: 98413-1388 / Fixo: 3184-6111
RESPONSÁVEL	Wanessa Valéria Sapucaia Garcia de Novaes - Coordenadora
USUÁRIO	Pessoa física e jurídica
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	<p>Para realização de Capacitações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto; - Frequência. <p>Para cursos na EGP e EGPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de inscrição; - Certificado de conclusão do curso. <p>Para Pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofício da Instituição; - Projeto; - Folha de Rosto da Plataforma Brasil; - Carta de Aceite do orientador; - Parecer do CEP; <p>Para Estágio Obrigatório:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termo de Cooperação Técnica; - Ofício da Instituição; - Plano de Atividades; - Termo de Compromisso. <p>Para Estágio não obrigatório:</p>

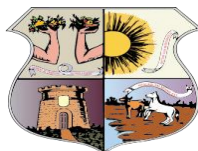


	<ul style="list-style-type: none">- Termo de Compromisso;- Inscrição no CIEE;- Frequência assinada pela chefia imediata; <p>Para Visita Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ofício da Instituição;- Proposta de datas e horários;- Lista nominal dos alunos, contendo nome e contato do professor responsável. <p>Para Residência:</p> <ul style="list-style-type: none">- Termo de Cooperação Técnica;- Ofício da Instituição;- Plano de Atividades.
PRAZO	Variável, conforme demanda de atendimento.
FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.	Atendimento presencial, reuniões institucionais, contato telefônico, via e-mail e GDOC.
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável, conforme demanda do atendimento.
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para atendimento segue conforme a legislação vigente.

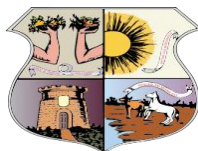


Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Saúde – Departamento de Regulação – DERE/SESMA Nome Popular – DERE
DESCRIÇÃO	<p>O Departamento de Regulação tem como principais competências: organizar o complexo regulador municipal, implementar e integrar a rede de serviços, articular com outros municípios as referências pactuadas, regular e avaliar a rede de serviços, implementar fluxos referência e contra-referência, aprimorar a política de contextualização com os prestadores de serviço de saúde do SUS, auditar a regularidade dos procedimentos técnicos-científicos, contábeis, financeiros e patrimoniais praticados por pessoas físicas e jurídicas no âmbito do SUS no município.</p> <p>Subdivide-se em:</p> <ul style="list-style-type: none">- Divisão Ambulatorial: setor de supervisão ambulatorial, setor de agendamento ambulatorial, tratamento fora de domicílio TFD, Serviço de Alta Complexidade.- Divisão Hospitalar: setor de supervisão hospitalar, central de leitos e internações, serviço de cirurgia eletiva.- Divisão de Auditoria- Serviço de Processamento do SUS (SPS) <p>Dias de Funcionamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Central de Leitos – 24h ininterruptamenteOs demais, de segunda a sexta-feira de 8h às 18h.
CANAIS DE ACESSO	<ul style="list-style-type: none">- Endereço: Av. Gov. José Malcher nº 2821, 2º andar, São Brás, CEP: 66090-100 – Belém-Pará.- Telefone: (91) 3184-6105- E-mail: deresesma@hotmail.com
RESPONSÁVEL	Ana Conceição Cardoso Bezerra
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Cópia de documento de identificação, CPF, comprovante de endereço atualizado, telefone de contato, cartão SUS, encaminhamento médico original (laudos de solicitação/autorização) padrão SUS, devidamente preenchidos, com carimbo do médico solicitante, código do procedimento, descrição, etc.

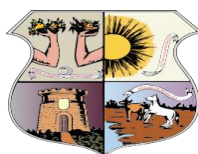


PRAZO	Os serviços que possuem prazos estabelecidos são os seguintes: - Serviço de Alta Complexidade (SAC): - prazo de entrega dos laudos: de 01 a 20 de cada mês; - prazo de devolução para as unidades: 07 dias úteis; - prazo de devolução para municípios: 10 dias úteis Os prazos para os demais serviços variam conforme demanda x oferta.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Conjunto de servidores realizam administrativamente os serviços descritos, viabilizando o atendimento do usuário final do SUS, por meio de prestadores de serviços em saúde contratualizados (privados, públicos e entidades filantrópicas).
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Horário variável conforme demanda e disponibilidade de oferta dos serviços.
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A política de prioridades segue a orientação legal, bem como aquelas oriundas de determinações judiciais.



Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

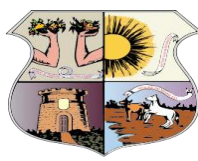
SERVIÇO	Saúde – Unidade de Pronto Atendimento de Icoaraci Nome Popular – UPA DAICO
DESCRIÇÃO	<p>As UPAS fazem parte da Política Nacional de Urgência e Emergência, lançada pelo Ministério da Saúde em 2003, que estrutura e organiza a rede de urgência no País. Funciona 24hs por dia, nos 7 dias da semana, atendendo pacientes e posteriormente encaminhando a outro ponto de atenção. Com isso ajudam a diminuir as filas nos Prontos Socorros. Oferece estrutura simplificada, com Raio X, eletrocardiografia, laboratórios de exames e leito de observação.</p> <p>Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h</p>
CANAIS DE ACESSO	<p>- Endereço: Rodovia Augusto Montenegro Km 11 - Icoaraci - Telefone: 3247-8334 - E-mail: upadaico@gmail.com</p>
RESPONSÁVEL	Márcio André Rego Sampaio
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester



PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.
--------------------------------------	--

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

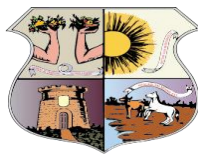
SERVIÇO	Saúde – Unidade de Pronto Atendimento da Sacramenta Nome Popular – UPA DASAC
DESCRIÇÃO	<p>As UPAS fazem parte da Política Nacional de Urgência e Emergência, lançada pelo Ministério da Saúde em 2003, que estrutura e organiza a rede de urgência no País. Funciona 24hs por dia, nos 7 dias da semana, atendendo pacientes e posteriormente encaminhando a outro ponto de atenção.</p> <p>Com isso ajudam a diminuir as filas nos Prontos Socorros. Oferece estrutura simplificada, com Raio X, eletrocardiografia, laboratórios de exames e leito de observação.</p> <p>Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h</p>
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Av. Doutor Freitas, 860 – Sacramenta – Belém-Pará, 66123-000 - E-mail: upadasac@gmail.com
RESPONSÁVEL	Edna do Socorro Pantoja Santos
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade



FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

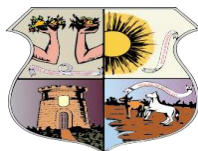
SERVIÇO	Saúde – Unidade de Pronto Atendimento da Terra Firme Nome Popular – UPA DAGUA I
DESCRIÇÃO	<p>As UPAS fazem parte da Política Nacional de Urgência e Emergência, lançada pelo Ministério da Saúde em 2003, que estrutura e organiza a rede de urgência no País. Funciona 24hs por dia, nos 7 dias da semana, atendendo pacientes e posteriormente encaminhando a outro ponto de atenção.</p> <p>Com isso ajudam a diminuir as filas nos Prontos Socorros. Oferece estrutura simplificada, com raio x, eletrocardiografia, laboratórios de exames e leito de observação.</p> <p>Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h</p>
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Av. Perimetral s/n – Terra Firme – Belém-Pará, 66095-780 - E-mail: fabiodaniel@iadvh.org.br - Telefone: 98822-3557
RESPONSÁVEL	Fábio Daniel M Sampaio
USUÁRIO	Pessoa física



DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

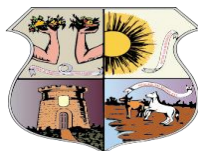
SERVIÇO	Saúde – Unidade de Pronto Atendimento da Marambaia Nome Popular – UPA JOÃO MENESES
DESCRIÇÃO	<p>As UPAS fazem parte da Política Nacional de Urgência e Emergência, lançada pelo Ministério da Saúde em 2003, que estrutura e organiza a rede de urgência no País. Funciona 24hs por dia, nos 7 dias da semana, atendendo pacientes e posteriormente encaminhando a outro ponto de atenção.</p> <p>Com isso ajudam a diminuir as filas nos Prontos Socorros. Oferece estrutura simplificada, com raio x, eletrocardiografia, laboratórios de exames e leito de observação.</p> <p>Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h</p>



CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Av. Maravalho Belo s/n – Marambaia – Belém-Pará, 66623-240. - E-mail: direcaomarambaia@insaude.org.br - Telefone: 98403-4890
RESPONSÁVEL	Fabiola Rosa Guedes
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

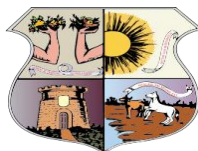
SERVIÇO	Saúde – Unidade de Pronto Atendimento do Jurunas
	Nome Popular – UPA JURUNAS
DESCRIÇÃO	As UPAS fazem parte da Política Nacional de Urgência e Emergência, lançada pelo Ministério da Saúde em 2003, que estrutura e organiza a rede de urgência no País. Funciona 24hs por dia, nos 7 dias da semana, atendendo pacientes e posteriormente encaminhando a outro ponto de atenção. Com isso ajudam a diminuir as filas nos Prontos Socorros. Oferece estrutura simplificada, com raio x, eletrocardiografia, laboratórios de exames e leito de observação.



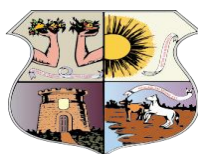
	Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Passagem Esperança nº 63 – Jurunas – Belém-Pará, 66030-135. - E-mail: douglasbaldez8@gmail.com - Telefone: 98403-4890
RESPONSÁVEL	Douglas Queiroz Valdez
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Saúde – Hospital Geral de MOSqueiro
	Nome Popular – HGM

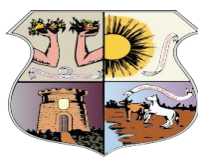


DESCRIÇÃO	A população dispõe de maternidade, atendimento de urgência e emergência, ala hospitalar com 23 leitos, sendo um de isolamento, sala de estabilização e ambulatório com exames por imagem, ultrassom, raio x 24h e laboratório.
	Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Av. Rua 15 de novembro nº 545 – Mosqueiro. - E-mail: hgm12009@hotmail.com - Telefone: 3771-5193
RESPONSÁVEL	Maria Ester Ferreira
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.



Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

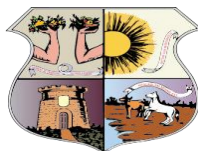
SERVIÇO	Saúde – Hospital Pronto Socorro Municipal Mário Pinotti Nome Popular – PSM DA 14
DESCRIÇÃO	Oferece atendimento de urgência e emergência de alta e media complexidade, 24 horas por dia, e também atende nas seguintes especialidades: <ul style="list-style-type: none">• Clínica Médica• Enfermagem• Pediatria• Traumatologia – ortopedia• Neurologia• Anestesiologia• Cirurgia Geral• Cirurgia Vascular• Cirurgia Torácica• Cirurgia Pediátrica• Neurocirurgia• Cardiologia• Urologia• Serviço de Radiologia: ultra-som, tomografia computadorizada, eletrocardiograma e raio – x;• Laboratório médico
	Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Travessa 14 de março nº 500 entre Bernal do Couto e Oliveira Belo - Umarizal - E-mail: hpsm14@hotmail.com - Telefone: 3184-6353 (direção) 3184-6302 (administração) 3184-6349 (direção clínica)
RESPONSÁVEL	Samuel Tadeu Aflalo Lima



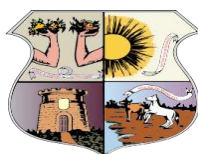
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Saúde – Hospital Pronto Socorro Municipal Humberto Maradei Pereira
	Nome Popular – PSM GUAMÁ
DESCRIÇÃO	Oferece atendimento de urgência e emergência de alta e média complexidade, 24 horas por dia, e também atende nas seguintes especialidades: <ul style="list-style-type: none">• Clínica Médica• Enfermagem• Pediatria• Traumatologia• Terapia Intensiva• Anestesiologia• Cirurgia Geral e Vascular• Serviço de Radiologia: ultra-som, eletrocardiograma• Laboratório Biomédico• Tomógrafo

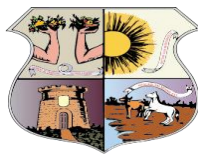


	Dias de Funcionamento: Todos os dias - Horário de Funcionamento: 24 h
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Rua São Miguel nº 100 - Guamá - E-mail: rhhpsmhmp@gmail.com - Telefone: 3184-6210 3184-6213
RESPONSÁVEL	Maria Iracilda Alves Pinheiro
USUÁRIO	Pessoa física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Documento oficial com foto Cartão SUS.
PRAZO	Conforme demanda da unidade
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento de Urgência e Emergência
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Conforme estabelecido pelo Protocolo de Manchester
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.

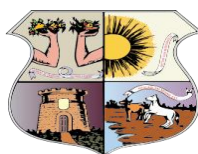


Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Saúde – Vigilância _ Departamento de Vigilância a Saúde. Nome Popular – DEVS
DESCRIÇÃO	Atendimento de Vigilância a Saúde: Vigilância Epidemiológica; Setor de Imunização; Divisão de Informação e Análise em Saúde; Divisão de Controle de Endemias (Malária, Dengue, Zika Virus, Chikungunya, Esquistossomose, Laboratório de Entomologia e Educação em Saúde) e Centro de Controle de Zoonoses (CCZ) Dias de Funcionamento: Vigilância Epidemiológica, Plantão da Malária e CCZ: funcionam todos os dias, inclusive finais de semana e feriados. Os demais, de segunda a sexta-feira de 8h às 12h e de 13h às 17h.
CANAIS DE ACESSO	- Endereço: Av. Gov. José Malcher nº 2821, entre Passagem Monte Cristo e Av. José Bonifácio, CEP: 66090-100 – Belém-Pará. - Telefone: 3184-6124, 3184-6125, 3184-6126, 3184-6126, 3184-6127, 3184-6128 – Disk Endemias e 98416-3255 (Plantão da Malária e Vigilância Epidemiológica) - E-mail: devsbelem@gmail.com
RESPONSÁVEL	Rute Leila dos Reis Flores - Diretora
USUÁRIO	Pessoa física e Pessoa Jurídica (Unidades e Serviços de Saúde)
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	1(abertura de solicitação dos serviços, mediante registro protocolar pelo Disk Endemias ou mediante solicitação via Ouvidoria do SUS; 2) Solicitação mediante ofícios e memorandos encaminhados à direção do DEVS.
PRAZO	Conforme demanda do Departamento e oferta de serviços
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Em conformidade com a solicitação do usuário, podendo ser tanto <i>in loco</i> , quanto no próprio Departamento de Vigilância em Saúde.

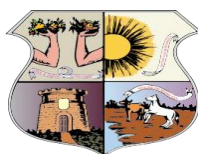


TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Horário variável conforme demanda de atendimento no Departamento.
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.



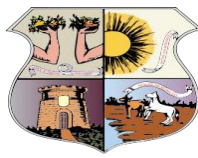
Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Ouvidoria Municipal do SUS/BEL/SESMA Nome Popular – Ouvidoria SUS
DESCRIÇÃO	Recepção de manifestações (denúncia, elogio, informação, reclamação, solicitação e sugestão) por meio dos canais de atendimento da Ouvidoria ofertados a população. Dias de Funcionamento: Segunda à Sexta Horário de Funcionamento: Manhã – 8h até 12h Tarde – 13 até às 17h
CANAIS DE ACESSO	- Presencial: Av. Gov. José Malcher nº 2821, entre Passagem Monte Cristo e Av. José Bonifácio, CEP: 66090-100 – Belém-Pará. - Telefone: 3184-6130 - E-mail: ouvidoriasusbel2009@gmail.com ouvidoriasesma@cinbesa.com.br - Disque-Saúde: 136
RESPONSÁVEL	Jacqueline de Paula Maués Dias Furtado
USUÁRIO	Usuário do Sistema único de Saúde-SUS
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Conforme manifestação do usuário.
PRAZO	30 dias prorrogáveis, conforme justificativa, por mais 30 dias.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Recepção da manifestação, análise, registro, encaminhamento a área responsável e resposta ao usuário.
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Horário variável conforme demanda de atendimento da Ouvidoria.
PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.



Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde – SESMA
Gestor:	Sérgio de Amorim Figueiredo

SERVIÇO	Saúde – Administrativo - Departamento de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde. Nome Popular – DGRTS
DESCRIÇÃO	<p>O departamento oferece o serviço de emissão do acervo funcional, declaração de tempo de serviço e ficha financeira. Entrega de portarias, CTS, decretos. Atendimento presencial para esclarecimentos referente à análise, instrução, acompanhamento e ciência da conclusão de processos referente aos direitos de aposentadorias, conta salário, férias, licenças em geral, salário família, triênio, vale alimentação e vale transporte. Garante a manutenção da folha de pagamento dos servidores a cada mês, assim como a análise e instrução de processos em seus atendimentos via GDOC ou presencial.</p> <p>Solicitações de escuta à saúde do trabalhador, encaminhamento do servidor junto ao IASB para avaliação médica, ausência do labor e transferência de lotações.</p>
	Dias de Funcionamento: Segunda à Sexta
	Horário de Funcionamento: Manhã – 8h até 12h Tarde – 13 até às 17h
	Horário de Atendimento Externo: Segunda à Quinta – de 8h às 13h.
CANAIS DE ACESSO	Endereço: Avenida Governador José Malcher nº 2821. Telefone Funcional: 98521-3222
RESPONSÁVEL	Rosângela Rocha Pires – Diretora.
USUÁRIO	Pessoa Física
DOCUMENTAÇÃO PARA O SERVIÇO	Identificação funcional do servidor ou do seu representante.
PRAZO	Variável, conforme demanda do atendimento.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Atendimento presencial, via e-mail e GDOC.
TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO	Variável, conforme demanda do atendimento.



PRIORIDADE PARA O ATENDIMENTO	A prioridade para o atendimento segue conforme a legislação vigente.
--------------------------------------	--